

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-02-27

Diarienummer N609-1129/22

Handläggare:

Anders Brännström

E-post: anders.brannstrom@grundskola.goteborg.se

Yttrande över rekommendationer i granskningsrapport om konsultanvändning

Förslag till beslut

I grundskolenämnden,

Grundskolenämnden översänder förvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2023-02-27, som sitt yttrande till stadsrevisionen.

Sammanfattning

Stadsrevisionen har i en granskningsrapport om konsultanvändning lämnat en rekommendation till grundskolenämnden.

Nämnden ska vidta lämpliga åtgärder med anledning av rekommendationen och i ett yttrande till stadsrevisionen beskriva de åtgärder nämnden har gjort eller planerar att göra.

Bedömning ur ekonomisk dimension

De åtgärder som förvaltningen vidtar med anledning av revisionens rekommendationer medför inte, utifrån förvaltningen som helhet, några större kostnadsökningar.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Information på facklig samverkansgrupp (FSG) den 13 mars 2023.

Bilagor

1. Granskning av konsultanvändning i Göteborgs Stad, stadsrevisionen 2022-11-22

Ärendet

Grundskolenämnden ska beskriva de åtgärder som gjorts eller planeras med anledning av stadsrevisionens rekommendation i granskningsrapporten om konsultanvändning. Yttrande ska skickas till stadsrevisionen senast den 31 mars 2023.

Beskrivning av ärendet

Stadsrevisionen har granskat konsultanvändningen inom bland annat grundskolenämnden. Stadsrevisionen bedömer att nämnden delvis har säkerställt en ändamålsenlig konsultanvändning och en tillräcklig intern styrning, uppföljning och kontroll inom området men att det finns vissa brister och förbättringsområden som bör åtgärdas. Därför lämnas följande rekommendation:

- *Stadsrevisionen rekommenderar grundskolenämnden att säkerställa att avrop från ramavtal avseende inhyrning av personal dokumenteras och sparas. Av dokumentationen ska det framgå hur rangordningen har följts.*

Förvaltningens bedömning

Grundskoleförvaltningen delar revisionens grundläggande bedömning och kommer att vidta följande åtgärder:

- Chefer och administratörer kommer informeras om beställnings- och dokumentationsrutiner vid korttidsbemanning och inhyrning av personal. Särskilt kommer rutiner utifrån gällande överenskommelse med förskoleförvaltningen och bemanningsenhet grundskola betonas. Därutöver kommer dokumentationskraven vid skolenheternas direktavrop beskrivas.
- Behovet av förstärkt intern styrning avseende korttidsbemanning och personalinhyrning ska värderas inom ramen för överförandeprojekt av bemanningsenhet grundskola.

Som bakgrund till bedömningen vill förvaltningen lyfta fram följande:

- Bemanningsenhet grundskola, organiserad inom förskoleförvaltningen, stödjer och administrerar den absolut största andelen av förvaltningens inhyrning av personal utifrån stadens ramavtal för utbildningsområdet. De bedöms genomföra uppdraget med hög administrativ effektivitet och noggrannhet.
- Enligt delegation har skolenheterna möjlighet att själva avropa extern lärarkonsult från ramavtal. Detta sker i relativt ringa omfattning.
- Stadsrevisionen lyfter särskilt bristande dokumentation vid avsteg från gällande rangordning när skolenheterna förlänger eller förnyar uppdrag för avropad lärarkonsult. I stadens nya ramavtal för inhyrning av skolpersonal kan avsteg från rangordning göras vid förnyat konsultbehov inom 6 månader från senaste avrop. Administrationen av avrop och dokumentation underlättas därmed betydligt för de skolenheter som väljer att avropa direkt mot ramavtal.
- Under 2023 kommer bemanningsenhet grundskola överföras till grundskoleförvaltningen. Inom ramen för överföringsprojektet kommer relationer och arbetssätt mellan skolenheterna och bemanningsenheten ses över och utvecklas. Det är förvaltningens bedömning att det är lämpligt att behovet av tydligare intern styrning av korttidsbemanning och personalinhyrning värderas inom projektet.

Protokollsutdrag skickas till

Stadsrevisionen

Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen

Maria Andersson
Förvaltningsdirektör

Kristin Perem
Avdelningschef HR